

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Каменский детский сад»
Богородского муниципального района Нижегородской области
(МБДОУ «Каменский детский сад»)**

Заведующий МБДОУ «Каменский детский сад»



Утверждаю

С.А.Хагина

Приказ № 64/1 от 28.08.

2014 г.

**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ «Каменский детский сад»**

с.Каменки, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад» (далее по тексту – учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, зарегистрированный в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г., регистрационный N 30038, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении учреждения педагогических работников;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления воспитательно – образовательного процесса учреждения;
- определяет список учебных пособий;
- осуществляет отбор образовательных программ при разработке основной образовательной программы дошкольного образования;
- определяет стратегию развития учреждения;
- обсуждает вопросы планирования образовательной деятельности в учреждении;
- принимает календарный учебный график;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров в пределах делегирования полномочий;
- представляет работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивает отчеты о деятельности учреждения;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий учреждения, воспитатели, музыкальный руководитель.

4.2 При необходимости, на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения и по мере необходимости.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

4.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Председателем педагогического совета является заведующий образовательного учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

4.10. Заведующий учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения. В 3-дневный срок рассматривается данное решение и выносятся окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.12. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения - Общим собранием, Советом родителей (законных представителей):

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей (законных представителей);
- представление на ознакомление Общему собранию, Совету родителей (законных представителей) материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета родителей (законных представителей).

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательства РФ, нормативно-правовым актам.



Пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено
вещью _____ л.

Ваш