



Администрация Богородского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013

№ 3825

**Об утверждении Положения об
упорядочении родительской пла-
ты за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных об-
разовательных организациях Бо-
городского муниципального рай-
она Нижегородской области**

Рассмотрев предложения Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области, руководствуясь статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 02 октября 2013 года № 694 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 03 мая 2006 года № 151», Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 года № 212-З «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в целях реализации их права на образование»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Богородского района Нижегородской области от 26 августа 2011 года № 2315 «Об утверждении Положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Богородского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление администрации Богородского муниципального района Нижегородской области от 04 октября 2013 года № 3020 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Богородского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением администрации Богородского района 26 августа 2011 года № 2315».

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Богородского муниципального района Нижегородской области Красненкову Г.И.

Глава администрации

Русинова Н.Н.

2-38-45

Кушлина О.А.

2-10-91

С.В.Пушкарев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Богородского муниципального района Нижегородской области
от 02.12.2013 № 3825

Положение об упорядочении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области (далее - родительская плата, организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за ребенком администрация Богородского муниципального района Нижегородской области (далее – Администрация) вправе устанавливать родительскую плату и ее размер, снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых ею случаях и порядке.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

2.3. Ежегодно размер родительской платы в организациях может быть увеличен не более чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации в родительскую плату в таких организациях.

2.5. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее – законные представители) не позднее 25 – го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации через банковские учреждения или почтовые отделения. Родительская плата взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция - извещение, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом уменьшения за дни непосещения ребенком в предыдущем месяце.

Квитанции - извещения выдаются родителям ответственным лицом организации.

2.6. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком организации по:

- болезни,
- карантину,
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы),
- в период отпуска родителей (законных представителей),
- периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения,
- временной приостановки работы (простой) не по вине работника

- и в других случаях непосещения ребенком организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.7. При непосещении ребенком организации более трех дней подряд размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялся присмотр и уход за ребенком в организации. Перерасчет производится на основании подтверждающих документов (справки лечебного учреждения, либо иных подтверждающих документов или копий документов) и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя организации. Заявление с распоряжением руководителя организации сдается в бухгалтерию, обслуживающую организацию, после чего производится возврат переплаты через кассу бухгалтерии, обслуживающей организацию.

3. Порядок установления льготной родительской платы в организации

3.1. Родительская плата в организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей, работающих в муниципальных дошкольных образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области, с доходом в размере 1-ого прожиточного минимума на 1 члена семьи;

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» и имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области (малоимущие семьи);

- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в государственных казенных учреждениях Нижегородской области «Управление социальной защиты населения», имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи);

- с родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают организацию;

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы.

3.2. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из семей работников муниципальных дошкольных образовательных организациях Богородского муниципального района Нижегородской области – справку о составе семьи, справку о доходах на каждого члена семьи за предыдущие 3 мес.;

- для детей из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход ниже 50 процентов величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Нижегородской области, - справку из государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения» по месту жительства о размере среднедушевого дохода семьи;

- для детей из многодетных семей - удостоверение многодетной матери (многодетной семьи) установленного образца;

- для родителей (законных представителей), у которых двое детей посещают дошкольные организации (при условии посещения детьми разных дошкольных организаций), - справку из дошкольной организации, подтверждающую присмотр и уход за ребенком в дошкольной организации;

- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3. Право на льготу в размере 50 процентов от установленной родительской платы в дошкольной организации ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В за-

явлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

3.4. Руководитель организации:

- принимает решение об установлении льготы на основании документов, указанных в пункте 3.2, с учетом сроков, указанных в пункте 3.3, не позднее 5 рабочих дней после дня получения вышеуказанных документов;
- представляет в централизованную бухгалтерию, обслуживающую учреждение, приказ об установлении льготы.