

Утверждены
приказом заведующего
МБДОУ «Каменский детский сад»
С.А.Хагина
Приказ № 94 от 08.09.2021г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Каменский детский сад»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Каменский детский сад" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- изменениями, внесенными в Федеральный закон от 02.07.2021 N 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- изменениями, внесенными в Порядок приема, утвержденные приказом Минпросвещения России от 08.09.2020г. № 471;

- уставом Учреждения.

2. Правила приема детей в Учреждение

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с постановлением администрации Богородского муниципального округа Нижегородской области о закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями Богородского муниципального округа. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2. Прием детей в Учреждение на новый учебный год осуществляется с 1 июня по 31 августа текущего года с последующим доукомплектованием в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о предоставлении места в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются к специалисту Управления образования администрации Богородского муниципального округа.

2.4. Прием впервые в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Богородского муниципального округа (далее –

направление) и по личному заявлению (приложение 1 к настоящим Правилам) родителя (законного представителя) ребенка.

Прием в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при наличии свободного места по личному заявлению (приложение 2 к настоящим Правилам) родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Направление регистрируется в «Книге движения воспитанников» (приложение 3 к настоящим Правилам). «Книга движения воспитанников» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) детей и контроля за движением контингента воспитанников. «Книга движения воспитанников» ведется как документ постоянного хранения. Ежегодно по состоянию на 1 сентября в ней фиксируется, сколько детей принято в Учреждение в течение года и сколько отчислено в связи с завершением обучения, досрочно по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию.

2.6. Заявление о приеме в Учреждение представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Для приема и/или направления в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е)

законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Для приема/направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов принимаются и регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию» (приложение 4 к настоящим Правилам).

2.10. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка с перечнем представленных при приеме документов (приложение 5 к настоящим Правилам).

2.11. Медицинское заключение передается руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, медицинскому работнику Учреждения под роспись.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 6 к настоящим Правилам).

Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителю (законному представителю).

2.13. При приеме детей в Учреждение заведующий знакомит родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- основной /адаптированной (если она реализуется в Учреждении) образовательной программой дошкольного образования Учреждения;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями), Порядком и условиями осуществления отчисления и перевода воспитанников, Положением о языке образования, Положением об обработке персональных данных, расписанием организованной образовательной деятельности, распорядком дня).

2.14. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.13, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение ежегодно размещает на информационном стенде администрации Богородского муниципального округа муниципальных дошкольных территориями Богородского муниципального округа.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с документами, указанными в п. 2.13. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.16. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Родители (законные представители) ребенка фиксируют в заявлении согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

*Приняты на педагогическом совете
протокол № 2 от 08.09.2021г.*

*Мнение Родительского совета учтено
протокол № 1 от 08.09.2021г.*

Приложение 1 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Каменский детский сад"

**Форма заявления о приеме
в МБДОУ «Каменский детский сад»**

Регистрационный номер _____

« ____ » 20 ____ года

Заведующему
МБДОУ «Каменский детский сад»
С.А.Хагиной

от
(ФИО родителя (законного представителя))

ребенка)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

дата и место рождения _____, свидетельство о рождении: серия _____
№ _____

/ реквизиты документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность
представления права ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)
ребенка _____,

в МБДОУ «Каменский детский сад» на обучение по

образовательной программе дошкольного
(основной /адаптированной)
образования в группу _____ направленности с _____
(общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей) (желаемая дата приема на обучение)

Режим пребывания - _____.

Сведения о родителях¹ (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Адрес электронной почты, контактный телефон:

¹ Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года
(дата)

Прошу организовать обучение ребенка на языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации .

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года
(дата)

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Каменский детский сад», ознакомлен (а).

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года
(дата)

Даем согласие МБДОУ «Каменский детский сад» на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года
(дата)

**Форма заявления о приеме
в МБДОУ «Каменский детский сад» в порядке перевода**

Регистрационный номер _____
« ____ » 20 ____ года

Заведующему МБДОУ «Каменский детский сад»
.....

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

(ребенка)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
дата и место рождения _____, свидетельство о рождении: серия _____
№ _____

/ реквизиты документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность
представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____,
в МБДОУ «Каменский детский сад» на обучение по

(основной /адаптированной)
образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)
направленности в порядке перевода из _____
(краткое наименование организации, из которой осуществляется перевод)

с _____
(желаемая дата приема на обучение)
Режим пребывания - _____.

Сведения о родителях² (законных представителях)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Адрес электронной почты, контактный телефон:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Адрес электронной почты, контактный телефон:

² Одного из родителей, если в свидетельстве о рождении содержатся сведения только одного из родителей

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года

(дата)

Прошу организовать обучение ребенка на языке. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации .

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года

(дата)

С уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся МБДОУ «Каменский детский сад», ознакомлен (а).

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года

(дата)

Даем согласие МБДОУ «Каменский детский сад» на обработку наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах.

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи) « » 20 года

(дата)

ФОРМА КНИГИ
движения контингента воспитанников МБДОУ «Каменский детский сад»

№ п/п	№ и дата выдачи путевки	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы родителей (законных представителей)
1	2	3	4	5	6

Домашний адрес, телефон	Дата зачисления, откуда принят	Дата отчисления, куда выбыл
7	8	9

На 01.09. _____ года:

принято _____ детей;

отчислено в связи с завершением обучения _____;

переведено для обучения по образовательной программе дошкольного образования в
другую организацию _____.

*Приложение 4 к
Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Каменский детский сад"*

ФОРМА ЖУРНАЛА
приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме в МБДОУ «Каменский детский сад»

№ п/п	Рег. № заявле- ния	Дата подачи заявлен- ия	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка, принимаемог о на обучение	Перечень представлен- ных документов	Дата и подпись родителя (законного представит- еля) в получении расписки	Дата и подпись медицинск ого работника в получении медицинск ого заключения

РАСПИСКА
в представлении документов

Настоящим уведомляется, что родитель (законный представитель ребенка)

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО ребенка, дата рождения)

представил в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Каменский детский сад" следующие документы:

- заявление о приеме в МБДОУ «Каменский детский сад»;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления права ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- заключение территориальной психолого-педагогической комиссии (при необходимости);
- медицинское заключение;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Регистрационный номер заявления: № _____
Дата заявления: « _____ » 20 ____ год

Документы представил

« _____ » 20 ____ года
(дата)

М.П.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документы принял

« _____ » 20 ____ года
(дата)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

ФОРМА ДОГОВОРА
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования

с.Каменки, Богородский округ,
Нижегородской обл.

" " 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "23" августа 2016г. N 0001711, выданной министерством образования Нижегородской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Хагиной Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава и приказа Управления образования администрации Богородского района о назначении на должность от 29 апреля 2003 года № 80, устава, с одной стороны, и , законный представитель _____

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Статус именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

в интересах несовершеннолетнего _____
дата рождения _____ г. _____ проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 07.30 до 18.00 в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу в летний период по согласованию с «Заказчиком».

2.1.3. Осуществляет утренний фильтр воспитанников, получать достоверную информацию от родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.

2.1.4. Не принимать в детский сад или отстранять в ходе образовательного процесса воспитанников с признаками заболевания.

2.1.5. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации округа при нарушении прав «Воспитанника» в семье.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2. «Заказчик» вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с:

- уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с основной образовательной программой дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком и условием перевода, отчисления воспитанников; Порядком и условием осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие организации; Положением о языке образования; Положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей), расписанием организованной образовательной деятельности, распорядком дня).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.7. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом.

2.2.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.10. Получать меры социальной поддержки: льготу за присмотр и уход за ребенком в размере ____% (для граждан РФ) на основании личного заявления с приложением соответствующих документов.

2.2.11. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере _____% (для граждан РФ) на основании личного заявления с приложением соответствующих документов для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.2.12. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.13. Растирнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования; другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников; Порядком и условием осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие организации; Положением о языке образования; Положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей), расписанием организованной образовательной деятельности, распорядком дня).

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника».

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4-х сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.14. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

- 2.3.16. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.
- 2.3.17. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».
- 2.3.18. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 2.3.19. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской организацией.
- 2.3.20. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3.21. Осуществлять прием документов для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.
- 2.4. «Заказчик» обязан:**
- 2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора и иные локальный нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».
- 2.4.3. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанников в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течении 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.
- 2.4.4. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактной информации, места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.
- 2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его в соответствии с графиком работы учреждения, лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании соглашения (доверенности) на сопровождение несовершеннолетнего воспитанника до образовательного учреждения и обратно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством в данной области.
- 2.4.8. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание до 12.00 текущего дня, используя различные виды связи или лично.
- 2.4.9. Предоставлять «Исполнителю» письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии «Воспитанника», не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.) с указанием срока отсутствия.
- 2.4.10. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителя» «Воспитанником» в период заболевания.
- 2.4.11. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

2.4.12. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с инфекционными больными, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.13. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет _____ руб. в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней фактического пребывания «Воспитанника» в Учреждении, при пятидневной рабочей неделе, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.5. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в п. 3.1 настоящего договора не позднее 20-го числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет учреждения.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с завершением обучения.

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении «Воспитанника».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20 года.

6.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ «Каменский детский сад»
Адрес: 607610, Нижегородская обл.,
Богородский р-н, с.Каменки,
ул.Новая, д.6

Телефон: 8(83170) 41-095

Подпись

С.А.Хагина

МП

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ г. Подпись: _____

ЗАКАЗЧИК:

Родитель: _____

Паспортные данные: _____ № _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес: _____

Телефон: _____

(домашний, служебный)

Подпись _____ / _____