

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Каменский детский сад»
С.А.Хагина
Приказ от «28» августа 2014 г. № 64/1



**Порядок
и основание перевода, отчисления
воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Каменский детский сад»**

с.Каменки Богородский район 2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад» (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 30, статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основание перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад» (далее Учреждение)

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается Учреждением, рассматривается на общем собрании работников и утверждается приказом заведующего с учетом мнения Совета родителей. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в таком же порядке.

2. Перевод воспитанников.

2.1. Перевод воспитанника в другую Образовательную организацию может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации.

2.2. Перевод воспитанника в МБДОУ может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее первого сентября;
- в другую группу на время карантина, отпуска воспитателей и на летний период.

2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ.

3. Отчисление воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

_ по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

_ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении;

_ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Личные дела воспитанников, при отчислении передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в Журнале выдачи личных дел.

Порядок рассмотрен и принят на
общем собрании работников
(протокол N 4 от 28.08.2014г.)

Учтено мнение Совета родителей
(протокол N 3 от 27.08.2014г.)

