

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательной программе**  
**дошкольного образования**

с.Каменки, Богородский округ,  
Нижегородской обл.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Каменский детский сад»** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "23" августа 2016г. N 0001711, выданной министерством образования Нижегородской области на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Хагиной Светланы Алексеевны, действующего на основании Устава и приказа Управления образования администрации Богородского района о назначении на должность от 29 апреля 2003 года № 80, устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, законный представитель \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Статус именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_ г. проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в учреждении с 07.30 до 18.00 в режиме 5-дневной рабочей недели (выходные дни - суббота и воскресенье, праздничные дни).

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. «Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить «Воспитанника» в другую группу в летний период по согласованию с «Заказчиком».

2.1.3. Осуществляет утренний фильтр воспитанников, получать достоверную информацию от родителей о состоянии здоровья детей, а также проводит бесконтактную термометрию.

2.1.4. Не принимать в детский сад или отстранять в ходе образовательного процесса воспитанников с признаками заболевания.

2.1.5. Обращаться в отдел опеки и попечительства Администрации округа при нарушении прав «Воспитанника» в семье.

2.1.6. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

## **2.2. «Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности «Исполнителя», в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания у «Исполнителя», его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с:

- уставом Учреждения;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с основной образовательной программой дошкольного образования;
- другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников; Порядком и условием осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие организации; Положением о языке образования; Положением о работе с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей), расписанием организованной образовательной деятельности, распорядком дня).

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Защищать права и законные интересы «Воспитанника».

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) «Воспитанника», давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований «Воспитанника».

2.2.7. Участвовать в управлении Учреждением в формах, определяемых его Уставом.

2.2.8. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.9. Использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.10. Получать меры социальной поддержки: льготу за присмотр и уход за ребенком в размере \_\_\_% (для граждан РФ) на основании личного заявления с приложением соответствующих документов.

2.2.11. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за «Воспитанником» в размере \_\_\_\_\_% (для граждан РФ) на основании личного заявления с приложением соответствующих документов для начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.2.12. Требовать от «Исполнителя» выполнения условий Устава Учреждения и настоящего Договора.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив «Исполнителя» за 7 дней до даты расторжения.

## **2.3. «Исполнитель» обязан:**

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с основной образовательной программой дошкольного образования; другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации (Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Правилами внутреннего распорядка воспитанников; Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников; Порядком и условием осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие организации; Положением о языке образования; Положением о работе с персональными

данными воспитанников и родителей (законных представителей), расписанием организованной образовательной деятельности, расписанием дня).

2.3.2. Обеспечить доступ «Заказчика» к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности «Исполнителя», посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте «Исполнителя» в сети «Интернет».

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником» в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье «Воспитанника».

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым 4-х сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, в соответствии с режимом (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.3.13. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям «Воспитанника».

2.3.14. Уведомить «Заказчика» о нецелесообразности оказания «Воспитаннику» образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Осуществлять присмотр и уход за «Воспитанником» во время его пребывания в Учреждении.

2.3.16. Устанавливать для «Воспитанника» режим дня, обеспечивающий сбалансированность видов деятельности, исходя из условий и содержания образовательной программы, определять оптимальную образовательную нагрузку.

2.3.17. Соблюдать права и свободы «Воспитанника», «Заказчика».

2.3.18. Оказывать «Воспитаннику» первую доврачебную медицинскую помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.3.19. Осуществлять медицинское обслуживание «Воспитанника», проводить санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия в соответствии с нормативными документами, договором между «Исполнителем» и детской территориальной медицинской организацией.

2.3.20. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) «Воспитанника» в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3.21. Осуществлять прием документов для предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за «Воспитанником» и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

#### **2.4. «Заказчик» обязан:**

2.4.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, условия настоящего Договора и иные локальный нормативные акты, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. Уведомлять Исполнителя о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанников в образовательной организации либо отмену (изменение) льготы по указанной плате в течении 14 дней со дня наступления соответствующих обязательств и предоставить новое заявление с приложением необходимых документов.

2.4.4. При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактной информации, места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.7. Приводить Воспитанника в образовательную организацию и забирать его в соответствии с графиком работы учреждения, лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. «Заказчик» может передоверить право забирать «Воспитанника» другим лицам, достигшим возраста 18-ти лет, только на основании соглашения (доверенности) на сопровождение несовершеннолетнего воспитанника до образовательного учреждения и обратно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством в данной области.

2.4.8. Своевременно информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни, и не менее чем за один день информировать «Исполнителя» о приходе «Воспитанника» в Учреждение после его отсутствия для постановки на питание до 12.00 текущего дня, используя различные виды связи или лично.

2.4.9. Предоставлять «Исполнителю» письменное заявление о предстоящем длительном отсутствии «Воспитанника», не связанным с болезнью (отпуск законных представителей, санаторного лечения и т.п.) с указанием срока отсутствия.

2.4.10. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения «Исполнителя» «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.11. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

2.4.12. После перенесенного заболевания воспитанники принимают в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с инфекционными больными, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

2.4.13. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником»**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней фактического пребывания «Воспитанника» в Учреждении, при пятидневной рабочей неделе, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за «Воспитанником» может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

3.5. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в п. 3.1 настоящего договора не позднее 20-го числа каждого месяца в безналичном порядке на лицевой счет учреждения.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением «Воспитанника» из Учреждения в связи с завершением обучения.

5.5. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе «Заказчика», в том числе в случае перевода «Воспитанника» для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон, в том числе в случае ликвидации «Исполнителя».

5.6. Настоящий договор расторгается на основании приказа заведующего об отчислении «Воспитанника».

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20 \_\_\_\_ года.

6.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ «Каменский детский сад»  
Адрес: 607610, Нижегородская обл.,  
Богородский р-н, с.Каменки,  
ул.Новая, д.6

Телефон: 8(83170) 41-095

Подпись

\_\_\_\_\_ С.А.Хагина

МП

### ЗАКАЗЧИК:

Родитель: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(домашний, служебный)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_